

ATENÇÃO!

- No item C1 da foto abaixo que se encontra no tutorial, DESCONSIDERAR A SOLICITAÇÃO “acompanhado do histórico escolar”, pois o histórico deverá ser inserido no item C2.

ENVIAR

- Se escolhermos “Graduado” teremos a opção de inserir os títulos. Fiquem atentos, pois teremos um campo para os diplomas e outro para os históricos. Caso não possuímos algum título deveremos selecionar o quadradinho escrito “Não Possui”:

INSERÇÃO DE TÍTULOS / DOCUMENTOS

A.1 - Diploma de Doutorado, na área de educação (5 pontos) Não possui <input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="Insira aqui o documento, Apenas PDF..."/>	<input type="button" value="Browse"/>
A.2 - HISTÓRICO - Diploma de Doutorado	
<input type="text" value="Insira aqui o documento, Apenas PDF..."/>	<input type="button" value="Browse"/>
<hr/>	
B.1 - Diploma de Mestrado, na área de educação (3 pontos) Não possui <input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="Insira aqui o documento, Apenas PDF..."/>	<input type="button" value="Browse"/>
B.2 - HISTÓRICO - Diploma de Mestrado	
<input type="text" value="Insira aqui o documento, Apenas PDF..."/>	<input type="button" value="Browse"/>
<hr/>	
C.1 - Diploma ou Certificado de conclusão de curso de graduação da área de sua inscrição, acompanhado do histórico escolar (1 ponto) Não possui <input type="checkbox"/>	
<input type="text" value="Insira aqui o documento, Apenas PDF..."/>	<input type="button" value="Browse"/>
C.2 - HISTÓRICO - Diploma de Certificado de conclusão de curso de graduação	
<input type="text" value="Insira aqui o documento, Apenas PDF..."/>	<input type="button" value="Browse"/>

Essa opção vai ficar disponível para cada título, caso não possua o título, será preciso selecionar essa opção para poder efetivar a inscrição